

Objetivos

- Adquirir conocimientos de grafología.
- Gestionar las capacidades personales y grupales.
- Dominar las técnicas de análisis y conocer el funcionamiento de la personalidad.
- Distinguir en la escritura las cualidades requeridas para el puesto vacante y el estilo profesional.
- Aprender a elegir a partir de criterios preestablecidos, entre una serie de personas, aquellas que tienen un valor particular para el puesto requerido.
- Capacitar al alumno a realizar informes grafológicos para empresa

Conocer

MÓDULO I

La escritura:

- Historia de la escritura
- Bases neurofisiológicas de la escritura a mano
- El gesto gráfico
- Elementos constitutivos
- Las leyes de la escritura
- El aprendizaje de la escritura: adquisición, deterioro y pérdida.

La Grafología

- Semiología de la escritura
- Historia de la Grafología
- Escuelas e investigación científica
- Fundamentos teóricos
- Terminología y observación de la escritura
- Géneros. Especies.
- La Firma

Observar

MÓDULO II

- Metodología de observación de la escritura
- La escritura en el espacio
- Orden y distribución del texto
- Inclinación de los Ejes
- Tamaño y Proporciones de las letras
- Trazo y trazado
- Dirección y velocidad del trazado
- Inclinación de los ejes
- Personalización de la Forma
- Estudio del Movimiento
- Cohesión. Fragmentación
- Registro de signos gráficos y confección de la ficha técnica.

Interpretar

MÓDULO III

- Ficha técnica de observación e interpretación
- Valoración del contexto
- Principios interpretativos
- Relación Espacio / Trazo
- Relación Forma / Movimiento
- Evolución y equilibrio del gesto gráfico
- Formniveau
- Síndromes gráficos
- Signos Libres
- La Firma y su relación con el contexto
- Teorías psicológicas de la personalidad
- Valoración e informe grafológico

Aplicar

MÓDULO IV

- Personalidad en el trabajo. Escritura
- Estudio grafológico en los diversos ámbitos: selección, redistribución y promoción
- Inteligencia y escritura
- Comunicación y escritura
- Estilos de liderazgo y autoridad con la escritura
- Habilidades sociales
- Aptitudes técnicas
- Desarrollo de equipos
- Coaching
- Grafología y entrevista
- Test de personalidad y correlaciones con la grafología
- Aplicación de resultados
- Informes y prácticas